

Департамент образования науки и молодежной политики  
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

программы подготовки специалистов среднего звена (ПСПССЗ)

для специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
всех специальностей

Протокол № от « » 20\_\_г

Председатель \_\_\_\_\_ О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_ Т.Г. Овсянкина

« » 20\_\_г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе учебный план специальности (приказ № 206-ОД от 31.08.2021);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ».

Содержание программы представлено 4 разделами, из них четвертый раздел представлен часами вариативной части:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Учет имущества организации
3. Учет собственного капитала и обязательств организации
4. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета

Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, тестирование (письменное или компьютерное), оценка решения упражнений, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце 6 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками, решение сквозной задачи, выполнение упражнений.

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

## **1.1 Область применения программы**

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОП.07).

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### **Базовая часть**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- У2 проводить налоговые и страховые расчеты;
- У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;
- У6 понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 33 формы бухгалтерского учета;
- 34 учет денежных средств;
- 35 учет основных средств;
- 36 учет нематериальных активов;
- 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- 38 учет материально-производственных запасов;
- 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 310 учет готовой продукции и её реализации;
- 311 учет текущих операций и расчетов;
- 312 учет труда и заработной платы;
- 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- 315 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 316 учет собственного капитала;
- 317 учет кредитов и займов;
- 318 учетную политику организации;

319 технологию составления бухгалтерской отчетности;  
320 Налоговый кодекс Российской Федерации;  
321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  
322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

### **Вариативная часть**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета

### **1.4 Количество часов на изучение программы дисциплины**

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 147 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 98 часов;  
самостоятельная работа обучающихся – 49 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>49</b>
в том числе:	
работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	23
выполнение упражнений	16
решение сквозной задачи	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>13</b>
<b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерского учета, нормативное регулирование.	<b>Содержание</b>	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и задачи бухгалтерского учета.</li> <li>2. Пользователи бухгалтерского учета.</li> <li>3. Основные нормативные документы бухгалтерского учета.</li> <li>4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.</li> <li>5. Бухгалтерские счета и двойная запись</li> <li>6. Оборотные ведомости. Учетные регистры.</li> <li>7. Формы бухгалтерского учета</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1
<b>Тема 2.</b> Учетная политика организации	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учетной политики.</li> <li>1. Способы ведения бухгалтерского учета.</li> <li>2. Аспекты организации и ведения бухгалтерского учета.</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерская отчетность.	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская отчетность организации.</li> <li>2. Бухгалтерский баланс.</li> <li>3. Отчет о финансовых результатах</li> <li>4. Отчет об изменении капитала.</li> <li>5. Отчета о движении денежных средств.</li> <li>6. Приложение к бухгалтерскому балансу.</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Составление бухгалтерской отчетности	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1
<b>Раздел 2. Учет имущества организации</b>		<b>41</b>
<b>Тема 4.</b> Учет денежных средств	<b>Содержание</b>	2

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций по кассе.</li> <li>2. Учет операций по расчетному счету.</li> <li>3. Учет операций по валютному счету.</li> <li>4. Учет операций по специальным счетам.</li> <li>5. Инвентаризация денежных средств</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Учет и инвентаризация денежных средств организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений. Решение сквозной задачи	3
<b>Тема 5. Учет основных средств</b>	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие основных средств, классификация, оценка.</li> <li>2. Учет поступления основных средств.</li> <li>3. Учет износа основных средств.</li> <li>4. Учет ремонта основных средств.</li> <li>5. Учет выбытия основных средств.</li> <li>6. Инвентаризация основных средств.</li> <li>7. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Учет и инвентаризация основных средств	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений Решение сквозной задачи	4
<b>Тема 6. Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</li> <li>2. Документальное оформление движения нематериальных активов.</li> <li>3. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</li> <li>4. Учет амортизации нематериальных активов.</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений	2
<b>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и</b>	<b>Содержание</b>	2

финансовых вложений	1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1
<b>Тема 8.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b> 1. Материально-производственные запасы, их классификация. 2. Оценка материально-производственных запасов, задачи учета. 3. Синтетический и аналитический учет материалов. 4. Документальное оформление движения материалов. 5. Учет материалов на складах. Инвентаризация материалов. 6. Учет расчетов с поставщиками.	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Учет и инвентаризация материально-производственных запасов	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений Решение сквозной задачи	3
	<b>Содержание</b> 1. Понятие и сущность затрат, расходов, издержек. 2. Классификация расходов. 3. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Бухгалтерский учет себестоимости продукции. 5. Методы учета затрат.	2
<b>Тема 9.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений. Решение сквозной задачи	3
	<b>Содержание</b> 1. Готовая продукция, её оценка, задачи бухгалтерского учета. 2. Документальное оформление движения готовой продукции. 3. Учет выпуска готовой продукции. 4. Инвентаризация готовой продукции. 5. Учет расчетов с покупателями	2
<b>Тема 10.</b> Учет готовой продукции и её реализации		

	<b>Практическое занятие</b> Учет готовой продукции и расчетов с покупателями	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений Решение сквозной задачи	3
<b>Раздел 3. Учет собственного капитала и обязательств организации</b>		<b>32</b>
<b>Тема 11. Учет текущих операций и расчетов</b>	<b>Содержание</b> 1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с покупателями и поставщиками 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 5. Учет внутрихозяйственных расчетов 6. Инвентаризация обязательств организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений Решение сквозной задачи	3
<b>Тема 12. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда; 2. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. 3. Учет начисления заработной платы. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет выплаты заработной платы. 6. Депонированная зарплата. 7. Документальное оформление заработной платы. 8. Инвентаризация обязательств организации	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Учет труда и заработной платы	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений Решение сквозной задачи	3

<b>Тема 13.</b> Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налогов и сборов, виды налогов, уплачиваемых организацией</li> <li>2. Учет расчетов по налогам и сборам.</li> <li>3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>4. Налоговые декларации, справки</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2
<b>Тема 14.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Учет финансовых результатов от обычной деятельности организации.</li> <li>2 Учет прочих доходов и расходов.</li> <li>3 Учет финансового результата.</li> <li>4 Учет нераспределенной прибыли.</li> <li>5. Учет использования прибыли</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений. Решение сквозной задачи	3
<b>Тема 15.</b> Учет собственного капитала	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет уставного капитала.</li> <li>2. Учет резервного капитала.</li> <li>3. Учет добавочного капитала.</li> <li>4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений	2
<b>Тема 16.</b> Учет кредитов и займов	<b>Содержание</b>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет краткосрочных кредитов и займов.</li> <li>2. Учет долгосрочных кредитов и займов.</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	2

	Решение сквозной задачи	
<b>Раздел 4. Налогообложение</b>		<b>19</b>
<b>Тема 17.</b> Основы налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации.	<b>Содержание</b> 1. Элементы, функции и классификация налогов. 2. Налоговые органы РФ: структура, функции, полномочия. 3. Порядок постановки на учет налогоплательщиков. 4. Налоговые правонарушения и ответственность за них. 5. Общие положения Налогового кодекса. 6. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения 7. Права и обязанности участников налоговых отношений. 8. Уплата налога. Взыскание налога. 9. Налоговая отчетность. 10. Элементы налогов 11. Классификация налогов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1
<b>Тема 18.</b> Федеральные налоги и сборы	<b>Содержание</b> 1. Налог на добавленную стоимость. 2. Налог на доходы физических лиц. 3. Налог на прибыль организации. 4. Налог на добычу полезных ископаемых. 5. Водный налог. 6. Акцизы. 7. Государственная пошлина. 8. Экологические сборы и платежи. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 9. Отчисления во внебюджетные фонды	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Расчет федеральных налогов и сборов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений	4
<b>Тема 19.</b> Региональные и местные налоги и	<b>Содержание</b>	2

сборы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог на имущество организаций.</li> <li>2. Транспортный налог.</li> <li>3. Налог на игорный бизнес.</li> <li>1. Земельный налог.</li> <li>4. Налог на имущество физических лиц.</li> </ol>	
	<b>Практическое занятие</b> Расчет региональных и местных налогов и сборов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Выполнение упражнений	2
<b>Раздел 5. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>42</b>
<b>Тема 20</b> Основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)            Режимы работы с программой. Интерфейс программы. Работа с «облачной» версией программы 1С. Элементы программы 1С: Бухгалтерия (справочники, первичные документы, регистры учета). Программные возможности 1С. Механизм ввода документа «на основании». Режим ручного ввода операций и проводок.</li> <li>2. Подготовка программы к работе            Начало работы с программой. Настройка параметров учета. Заполнение справочников. Сведения об учетной политике организации.</li> <li>3. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>4. Налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия</li> </ol>	7
	<b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало работы с программой. Ввод сведений об организации</li> <li>2. Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>3. Программа 1С: Бухгалтерия: синтетический и аналитический учет. Ввод начальных остатков</li> <li>4. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>5. Учет заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>6. Учет основных средств и нематериальных средств в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>7. Учет товаров и услуг и их инвентаризация в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>8. Учет розничных продаж в программе 1С: Бухгалтерия</li> <li>9. Зачет взаимных требований в программе 1С: Бухгалтерия</li> </ol>	30

	10. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия 11. Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия 12. Инвентаризация имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия 13. Завершение периода. Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия 14. Налогообложение в 1С	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего</b>	<b>147</b>



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы, методического материала;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения кабинета:

- ноутбук;
- мультимедийная установка;
- интерактивная доска.

Оборудование лаборатории:

Компьютеры - 13 шт.;

Проектор -1шт.;

Экран – 1шт.;

Принтер – 1шт.

Учебно-методическое обеспечение, диски с презентациями и фильмами.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с. [Электронное издание]
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие /Е.М. Лебедева.-М.: ИЦ Академия, 2012
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие /Е.М. Лебедева.-М.: ИЦ Академия, 2013
4. Налоги и налогообложение: Учебное пособие /О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. - М.: Академия, 2008
5. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие/ О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. - М.: Академия, 2008

6. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. [Электронное издание]
7. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Электронное учебное пособие. /Н.Г.Сапожников.- М.: КноРус, 2012.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум: Учебное пособие /Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2008
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Электронное издание]
3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Электронное издание]
4. Бухгалтерский налоговый учет: Учебно-методическое пособие / О. И. Леонова, И. В. Кузнецова — Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2014. [Электронное издание]
5. Верховцев А.В. Делопроизводство в бухгалтерии: Электронное учеб.пособие /А.В. Верховцев.-М.: Инфра-М,2004
6. Кондратьев Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007
7. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. [Электронное издание]
8. Налоги и налогообложение: Электронный учебник /Н.В. Миляков. - М.: Кнорус, 2009.- 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
9. Налоговый кодекс РФ Ч.1, 2. по состоянию на 01.04.2016г. – Новосибирск: Норматика, 2016
- 10.Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / В.Г. Пансков. -6-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 436 с. [Электронное издание]

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.minfin.ru/ru/>
2. <https://www.nalog.ru/rn36/>
3. <http://www.gks.ru/>
4. <http://www.buhgalteria.ru/>
5. <https://www.cfin.ru/taxes/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования (письменного или компьютерного), решения упражнений, оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
<b>Базовая часть</b>	
<b>Умения:</b>	
У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	Оценка выполнения практических занятий  Оценка выполнения упражнений.  Оценка выполнения сквозной задачи.
У2 проводить налоговые и страховые расчеты;	
У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;	
У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;	
У6 понимать сущность и порядок расчета налогов.	
<b>Знания:</b>	
З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный опрос
З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Устный опрос
З3 формы бухгалтерского учета;	Устный опрос
З4 учет денежных средств;	Устный опрос Тестирование
З5 учет основных средств;	Устный опрос Тестирование
З6 учет нематериальных активов;	Устный опрос

37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Устный опрос
38 учет материально-производственных запасов;	Устный опрос Тестирование
39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Устный опрос Тестирование
310 учет готовой продукции и её реализации;	Устный опрос
311 учет текущих операций и расчетов;	Устный опрос
312 учет труда и заработной платы;	Устный опрос
313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Устный опрос Тестирование
314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Устный опрос Тестирование
315 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Устный опрос
316 учет собственного капитала;	Устный опрос
317 учет кредитов и займов;	Устный опрос
318 учетную политику организации;	Устный опрос
319 технологию составления бухгалтерской отчетности;	Устный опрос
320 Налоговый кодекс Российской Федерации;	Устный опрос
321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Устный опрос
322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Устный опрос Тестирование
<b><i>Вариативная часть</i></b>	
<b>Умения:</b>	

У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;	Оценка выполнения практических занятий
<b>Знания:</b>	
323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	Устный опрос

## 4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Степень сформированности компетенции
<b>ЗНАТЬ:</b> 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; 33 формы бухгалтерского учета; 34 учет денежных средств; 35 учет основных средств; 36 учет нематериальных активов; 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38 учет материально-производственных запасов; 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310 учет готовой продукции и её реализации; 311 учет текущих операций и расчетов; 312 учет труда и заработной платы; 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315 учет финансовых результатов и использования прибыли; 316 учет собственного капитала; 317 учет кредитов и займов; 318 учетную политику организации; 319 технологию составления бухгалтерской отчетности; 320 Налоговый кодекс Российской Федерации;	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	Высокий

<p>321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.  323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета</p>					
<p><b>ЗНАТЬ:</b>  34 учет денежных средств;  35 учет основных средств;  38 учет материально-производственных запасов;  39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  320 Налоговый кодекс Российской Федерации;  321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>	Тестирование	Результаты тестирования	<p>Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов</p> <p>Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов</p> <p>Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов</p> <p>Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Не удовлетворительно</p>	<p>Высокий</p> <p>Высокий</p> <p>Высокий</p> <p>Высокий</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b>  У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;  У2 проводить налоговые и страховые расчеты;  У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;  У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;  У6 понимать сущность и порядок расчета налогов.</p>	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	<p>Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы</p> <p>Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки</p> <p>Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2</p>	<p>Отлично</p> <p>Хорошо</p> <p>Удовлетворительно</p>	<p>Высокий</p> <p>Высокий</p> <p>Высокий</p>

<p>У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b>  34 учет денежных средств;  35 учет основных средств;  38 учет материально-производственных запасов;  310 учет готовой продукции и её реализации;  312 учет труда и заработной платы;  313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  319 технологию составления бухгалтерской отчетности;  321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.  323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета</p>			<p>грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками</p>		
			<p>Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p><b>Высокий</b></p>
<p><b>УМЕТЬ:</b>  У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;  У2 проводить налоговые и страховые расчеты;  У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;  У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;</p>	<p>Упражнения</p>	<p>Правильность, точность выполнения упражнений</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил все упражнения (задания упражнения), правильно оформил полученные результаты</p>	<p>Отлично</p>	<p><b>Высокий</b></p>
			<p>Обучающийся выполнил все упражнения (задания упражнения), но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.</p>	<p>Хорошо</p>	<p><b>Высокий</b></p>
			<p>Обучающийся выполнил не все упражнения (не все задания упражнения), правильно более половины, или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p><b>Высокий</b></p>



<p>У6 понимать сущность и порядок расчета налогов. У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b> 34 учет денежных средств; 35 учет основных средств; 36 учет нематериальных активов; 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 38 учет материально-производственных запасов; 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 310 учет готовой продукции и её реализации; 311 учет текущих операций и расчетов; 312 учет труда и заработной платы; 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 315 учет финансовых результатов и использования прибыли; 316 учет собственного капитала; 317 учет кредитов и займов; 318 учетную политику организации; 319 технологию составления бухгалтерской отчетности; 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>			Обучающийся не выполнил более половины упражнений (заданий упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Высокий
	Сквозная задача	Правильность, точность расчетов, отражения хозяйственных операций бухгалтерскими проводками, формирования схем счетов	Обучающийся правильно выполнил все задания сквозной задачи, правильно оформил полученные результаты	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания сквозной задачи, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Высокий
			Обучающийся выполнил не задания сквозной задачи, правильно более половины, или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся не выполнил более задания сквозной задачи, или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Не удовлетворительно	Высокий

<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>У2 проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;</p> <p>У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;</p> <p>У6 понимать сущность и порядок расчета налогов.</p> <p>У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>33 формы бухгалтерского учета;</p> <p>34 учет денежных средств;</p> <p>35 учет основных средств;</p> <p>36 учет нематериальных активов;</p> <p>37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>38 учет материально-производственных запасов;</p> <p>39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>310 учет готовой продукции и её реализации;</p> <p>311 учет текущих операций и расчетов;</p> <p>312 учет труда и заработной платы;</p> <p>313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>314 учет расчетов с бюджетом по налогам и</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>сборам;  315 учет финансовых результатов и использования прибыли;  316 учет собственного капитала;  317 учет кредитов и займов;  318 учетную политику организации;  319 технологию составления бухгалтерской отчетности;  320 Налоговый кодекс Российской Федерации;  321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.  323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета</p>					
---	--	--	--	--	--

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерский учет и налогообложение**

<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района</p> <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории</p> <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p> <p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов</p> <p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.5 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p> <p>(Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций)</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p>	<p><b>Тематика практических занятий:</b></p> <p>Практическое занятие 2 Учет и инвентаризация денежных средств организации</p> <p>Практическое занятие 3 Учет и инвентаризация основных средств</p> <p>Практическое занятие 4 Учет и инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>Практическое занятие 5 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями</p> <p>Практическое занятие 6 Учет труда и заработной платы</p> <p>Практическое занятие 7 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие 13 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 14 Учет заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 15-16 Учет основных средств и нематериальных средств в</p>

<p>У2 проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;</p>	<p>программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие17 Учет товаров и услуг и их инвентаризация в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие18 Учет розничных продаж в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие19 Зачет взаимных требований в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 20 Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 21 Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 7 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие 8 Расчет федеральных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 9 Расчет региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 2 Учет и инвентаризация денежных средств организации</p> <p>Практическое занятие 3 Учет и инвентаризация основных средств</p> <p>Практическое занятие 4 Учет и инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>Практическое занятие 5 Учет готовой продукции и расчетов с покупателями</p> <p>Практическое занятие 22 Инвентаризация имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 1 Составление бухгалтерской отчетности. Анализ полученных данных</p> <p>Практическое занятие 23 Завершение периода. Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия</p>
--	---

<p>У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве;</p> <p>У6 понимать сущность и порядок расчета налогов.</p> <p>У7.осуществлять автоматизированное ведение бухгалтерского и налогового учета;</p>	<p>Практическое занятие 6 Учет труда и заработной платы</p> <p>Практическое занятие 7 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие 8 Расчет федеральных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 9 Расчет региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 7 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие 8 Расчет федеральных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 9 Расчет региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Практическое занятие 10 Начало работы с программой. Ввод сведений об организации</p> <p>Практическое занятие 11 Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 12 Программа 1С: Бухгалтерия: синтетический и аналитический учет. Ввод начальных остатков</p> <p>Практическое занятие 13 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 14 Учет заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 15-16 Учет основных средств и нематериальных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 17 Учет товаров и услуг и их инвентаризация в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 18 Учет розничных продаж в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 19</p>
---	---

	<p>Зачет взаимных требований в программе 1С: Бухгалтерия Практическое занятие 20 Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 21 Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 22 Инвентаризация имущества и обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 23 Завершение периода. Формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие 24 Налогообложение в 1С</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>33 формы бухгалтерского учета;</p> <p>34 учет денежных средств;</p> <p>35 учет основных средств;</p> <p>36 учет нематериальных активов;</p> <p>37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>38 учет материально-производственных запасов;</p> <p>39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>310 учет готовой продукции и её реализации;</p>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p>Тема 1. Теория бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 1. Теория бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 1. Теория бухгалтерского учета, нормативное регулирования</p> <p>Тема 4. Учет денежных средств</p> <p>Тема 5. Учет основных средств</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 8. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 10. Учет готовой продукции и её реализация</p>

311 учет текущих операций и расчетов;	Тема 11. Учет текущих операций и расчетов
312 учет труда и заработной платы;	Тема 12. Учет труда и заработной платы
313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	Тема 13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
315 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли
316 учет собственного капитала;	Тема 15. Учет собственного капитала
317 учет кредитов и займов;	Тема 16. Учет кредитов и займов
318 учетную политику организации;	Тема 2. Учетная политика предприятия
319 технологию составления бухгалтерской отчетности;	Тема 3. Бухгалтерская отчетность
320 Налоговый кодекс Российской Федерации;	Тема 17. Основы налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации
321 виды налогов в Российской федерации и порядок их расчетов;	Тема 18. Федеральные налоги и сборы Тема 19. Региональные и местные налоги и сборы
322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Тема 17. Основы налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации
323. основы ведения автоматизированного бухгалтерского и налогового учета	Тема 20. Основы ведения автоматизированного бухгалтерского учета
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>Вид самостоятельной работы:</b> Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет - источниками. Выполнение упражнений Решение сквозной задачи